

Số: /TB-VHXXH

Phù Mỹ Đông, ngày 27 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc mời báo giá mua sắm tài sản năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty/Doanh nghiệp.

Căn cứ Quyết định số 1034/QĐ-UBND ngày 23/9/2025 của UBND xã Phù Mỹ Đông về việc phân bổ kinh phí bổ sung có mục tiêu năm 2025 cho các đơn vị mua sắm tài sản công;

Căn cứ Văn bản số 562/UBND-VP ngày 14/10/2025 của UBND xã Phù Mỹ Đông về việc chủ trương mua sắm tài sản công năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1861/QĐ-UBND ngày 27/10/2025 của UBND xã Phù Mỹ Đông phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí mua sắm tài sản của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Phù Mỹ Đông năm 2025;

Phòng Văn hóa – Xã hội xã Phù Mỹ Đông kính mời Quý Công ty/Doanh nghiệp tham gia báo giá cung cấp máy móc, thiết bị với các danh mục sau:

1. Danh mục tài sản:
 - Máy vi tính để bàn:

Cấu hình đề xuất: CPU Intel Core i5-12400; RAM $\geq$ 8GB; SSD $\geq$ 240 GB; HDD $\geq$ 1 TB; màn hình LCD 24 inch; hệ điều hành Windows 11 trở lên.

- Máy tính bảng

Trang bị dùng chung phục vụ đi công tác xa cơ quan, đơn vị.

GPU Apple A16 Bionic 5 nhân; RAM $\geq$ 6GB; Bộ nhớ 128 GB; màn hình IPS 11 inch; hệ điều hành IOS 18 trở lên.

- Máy photocopy đa năng

Trang bị dùng chung phục vụ công tác sao in, nhân bản, lưu trữ và giải quyết hồ sơ hành chính

- Máy in

Yêu cầu: In laser đen trắng; tốc độ in $\geq$ 25 trang/phút; có kết nối LAN/USB.

Mục đích: In ấn hồ sơ hành chính, báo cáo chuyên môn.

2. Yêu cầu báo giá:

- Báo giá nêu rõ xuất xứ, hãng sản xuất, thời gian bảo hành.
- Thiết bị mới 100%, chính hãng, đồng bộ.
- Báo giá có đóng dấu và chữ ký của đơn vị gửi (hoặc văn bản có giáp lai)

*** Thời hạn và địa điểm:**

- Thời hạn gửi báo giá: Từ ngày 27 tháng 10 năm 2025 đến hết ngày 30 tháng 10 năm 2025 (*Trong giờ hành chính*).

- Địa điểm nhận báo giá: Phòng Văn hóa – Xã hội xã Phù Mỹ Đông (địa chỉ: Thôn Chánh Giáo, xã Phù Mỹ Đông, tỉnh Gia Lai, Việt Nam).

Phòng Văn hóa – Xã hội xã Phù Mỹ Đông trân trọng kính mời Quý Công ty/Doanh nghiệp quan tâm, tham gia báo giá để làm cơ sở lựa chọn nhà cung cấp đảm bảo đúng quy định.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND xã (b/c);
- Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Phùng